

**УТВЕРЖДАЮ**
Главный врач ГБУЗ НО
«ДГВВ им. А.М. Самарина»
Ю.Ю. Холмогоров
« » 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» (далее – Положение) определяет единые для всех сотрудников ГБУЗ НО «Дзержинский госпиталь ветеранов войн имени А.М.Самарина» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Положение разработано на основе:- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников медицинской организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения трудовой деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени медицинской организации (далее-МО) могут передавать другим лицам или принимать от имени МО в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МО (презентация проекта, эффективная деятельность МО в соответствии с утвержденными целевыми показателями, завершение ответственного проекта т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МО, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МО, кодекса этики и другим внутренним документами МО, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы МО или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Сотрудники МО должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МО решения и т.д.

2.6. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема в МО, предоставления услуг.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

2.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя МО и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение требований настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Противодействие коррупции

О фактах коррупции можно сообщить по электронной почте LPU_dm@mail.ru

Контактный телефон для сообщений о фактах коррупции: 8 (831) 435-31-99.

Адреса электронной почты: official@zdrav.kreml.nnov.ru

**Время приема сообщений: понедельник - четверг: 9.00 - 18.00; пятница: 9.00 - 17.00;
перерыв: 12.00-12.48; выходные дни - суббота - воскресенье.**

Местонахождение Министерство здравоохранения Нижегородской области: 603022

г. Н.Новгород, ул. Малая Ямская, д.78.